



Rutin för incidentrapportering vid val 2026

Rutinen gäller för personer som tjänstgör inom valorganisationen under valet 2026:

- Röstmottagare i vallokal och förtidsröstningslokal
- Ordförande i vallokal
- Vice ordförande i vallokal
- Ambulerande röstmottagare
- Valkansliet
- Övriga funktioner som deltar i genomförandet av valet

Rutinen gäller vid:

- Förtidsröstning
- Röstmottagning på valdagen
- Rösträkning
- Transport och hantering av valmaterial
- Samt övrig verksamhet kopplad till valet.

Bakgrund

Syftet med rutinen är att säkerställa att incidenter och avvikelser i samband med valet hanteras skyndsamt, dokumenteras korrekt och rapporteras enligt gällande riktlinjer från Valmyndigheten.

Rutinen ska bidra till ett tryggt och rättssäkert valgenomförande genom tydlig ansvarsfördelning, snabb hantering av incidenter samt ett stärkt skydd av valet både lokalt och nationellt.

Definition av incident

Med incident avses en händelse som avviker från de regler och rutiner som valadministrationen ska följa vid val. Incident omfattar även andra händelser som kan påverka genomförandet av valet eller allmänhetens förtroende för valet.

Exempel på incidenter kan vara:

- Hot eller våld
- Ordningsstörningar i eller utanför vallokal
- Stöld eller skadegörelse av valmaterial
- Felaktig hantering av röster eller valmaterial
- Tekniska störningar eller driftavbrott
- Misstanke om otillåten påverkan eller brott

Ansvar och hantering vid incident

Vid incidenter eller avvikelser kopplade till vallokalerna ansvarar i första hand ordförande för att hantera situationen i vallokalen. Om ordförande inte är tillgänglig ansvarar vice ordförande.

Vid förtidsröstning och ambulerande röstmottagning ansvarar röstmottagarna gemensamt för att säkerställa att minst en av dem rapporterar eventuella incidenter till valkansliet.



Röstmottagarens ansvar

Ansvarig person i vallokal samt förtidsröstningslokal ska

- säkerställa att röstmottagningen kan fortsätta i möjligaste mån
- dokumentera händelsen och meddela valkansliet skyndamt.

Följande information ska lämnas till valkansliet:

- Vad som har hänt
- När händelsen inträffade
- Var händelsen inträffade
- Vilka åtgärder som har vidtagits
- Information om röstmottagningen har påverkats, och i sådana fall hur.

Vid behov ska polis, väktare eller annan ansvarig myndighet kontaktas.

Valkansliets ansvar

Valkansliet ansvarar för att

- Ta emot incidentrapporten
- Bedöma incidentens allvarlighetsgrad och behov av åtgärder
- Säkerställa att incidenten rapporteras till Valmyndigheten enligt gällande regler
- Vid behov vidta ytterligare åtgärder

Incidenter som kan påverka genomförandet av valet eller förtroendet för valet ska hanteras skyndsamt enligt Valmyndighetens riktlinjer.

Uppföljning

Valkansliet ansvarar för uppföljning av rapporterade incidenter.

Uppföljningen ska säkerställa:

- att incidenter har dokumenterats och hanterats enligt rutinen
- att rapportering till Valmyndigheten har skett enligt gällande regler,
- att eventuella förbättringsåtgärder identifieras inför kommande val.

Efter genomfört val bör inkomna incidenter sammanställas och följas upp i utvärderingen av valet.